



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009CC18F01C9AE6D952647916499AD2DB2БОСЕРЫК
Владелец: Пальцева Людмила Анатольевна
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

ПРИКАЗ

от 03.09.2024г.

№ 129

«О реализации антикоррупционной политики в школе»

На основании требований ФЗ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ «Кубасская ООШ» и назначить их членов ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений в 2024-2025 учебном году:

Председатель комиссии:

- Азеева С.В., учитель истории и обществознания

Члены комиссии:

- Сибгатуллина И.П., заместителя директора по воспитательной работе;
- Зарипова А.А., председателя профсоюзной организации.

2. Утвердить план работы комиссии по профилактике антикоррупции на 2024-2025 учебный год.
3. Утвердить план работы по профилактике антикоррупционных мероприятий в школе на 2024-2025 уч.г.

4. Ответственной за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
- организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- ежегодно предоставлять отчет о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- обеспечить информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования, о порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения в школе информационного стенда;
- Держать на постоянном контроле своевременность рассмотрения обращения граждан по вопросам проявления коррупции.

5. **Сотрудникам школы:**

- обеспечить соблюдение системы образования ограничений и запретов, требований о прекращении или урегулировании конфликтов интересов, исполнения обязанностей.
- не допускать коррупционных действий, фактов вымогательства, взяточничества и других действий по изъятию и сбору денежных средств у родителей и учащихся на различные нужды класса и школы.

6. **Сибгатуллиной И.П., заместителю директора по воспитательной работе:**

- взять под контроль проведение всех мероприятий с учащимися по антикоррупционной политике;
- включить в общеобразовательные и воспитательные программы разделы по антикоррупционной политике;

- разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.

7. Гиниятовой О.В., заместителю директора по учебной работе

- обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году.

- обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и законности при проведении государственной итоговой аттестации.

- регулярно размещать на сайте школы информационно-аналитические материалы о реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в школе на 2024-2025 учебный год

8. Персональную ответственность за состоянием антикоррупционной работы в школе оставляю за собой.

Директор школы:

Пальцева Л.А.


С приказом ознакомлены:

Азеева С.В.
Зарипова А.А.
Шавалиева С.Б.
Гилязева З.З.
Глактеева О.А.
Гиниятова О.В.
Яковлева И.Г.
Сафиуллина Г.Р.

Лист согласования к документу № 206 от 30.09.2024

Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора

Согласование инициировано: 30.09.2024 11:44

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Пальцева Л.А.		 Подписано 30.09.2024 - 11:46	-